

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 23
имени 87 Гвардейской стрелковой дивизии
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 23)*

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 1
от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ СШ № 23
Т.А. Щекина
от 01.09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платной дополнительной образовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 23 имени 87 Гвардейской стрелковой дивизии г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 года «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных дополнительных услуг», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, письмом МО РФ № 48-м от 27.06.95 года «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся», приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 года № 1315 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательными программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, городским Положением от 17.04.2015 № 156-ВГ Д «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», городским Положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утверждённым Постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н, Постановлением главы городского округа - город Волжский от 22.04.2011 № 427-ГО «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполненных работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области», Уставом МОУ СШ № 23.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платной образовательной деятельности, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательную деятельность для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательную деятельность лично;

- «Исполнитель» – МОУ СШ № 23.

1.4. Платная дополнительная образовательная деятельность (далее – ПДОД) не может быть оказана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. К платной образовательной деятельности, представляемой МОУ СШ № 23, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.6. Отказ от предлагаемых ПДОД не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МОУ СШ № 23 основных общеобразовательной деятельности или перевода учащегося в другой класс.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором школы сметой.

1.8. Учет доходов и расходов средств, полученных от организации ПДОД, ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

1.9. Доход от ПДОД аккумулируется на расчетном счете образовательного учреждения. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих ПДОД, включая перечисления во внебюджетные фонды. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, уставную деятельность.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить организацию ПДОД в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об организации ПДОД и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. Данное Положение является локальным актом школы и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи предоставления ПДОД.

2.1. Целью предоставления ПДОД является:

- более полное удовлетворение запросов потребителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательной деятельности;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования (учителя начальной школы и учителя средней и старшей школы);
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Порядок организации ПДОД.

3.1. Для организации ПДОД устанавливается следующий порядок:

- Изучается потребность (спрос) в ПДОД и определяется предлагаемый контингент учащихся.
- Определяются условия для предоставления ПДОД с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются тематические планы и программы.
- Заключается договор с заказчиком, предусматривающий характер оказываемой деятельности, а также иные условия.
- Администрация школы заполняет договоры на организацию ПДОД с заказчиком.
- Издаётся приказ на основании поступивших заявлений от родителей учащихся и заключенных договоров по организации ПДОД.
- Утверждается смета затрат на ПДОД, устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников.
- Назначаются ответственные за организацию ПДОД и утверждается расписание занятий ПДОД.

3.2. Оформляется в удобном для обозрения месте стенд «Уголок потребителя» с размещением в нем полной информации о платной дополнительной образовательной деятельности:

- а) наименование и место проведения занятий в группах ПДОД;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) стоимость ПДОД, оказываемых за основную плату по договору.
- с) Устав МОУ СШ №23;
- ж) адрес и телефон учредителя МОУ СШ №23
- з) образцы договоров об организации ПДОД;

4. Порядок заключения договоров.

4.1. МОУ СШ № 23:

- обязана заключить договор при наличии возможности организации ПДОД, запрашиваемую потребителем;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МОУ СШ № 23 и потребителем о предоставлении ПДОД заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания ПДОД;
- г) перечень ПДОД, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой организуемой ПДОД;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Перечень ПДОД и порядок их предоставления.

5.1. Учреждение оказывает учащимся ПДОД, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- по спецпредметам (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом учреждения (по выбору);
- проведение различных кружков, студий по программам художественно-эстетической направленности;
- проведение различных кружков и секций физкультурно- оздоровительной направленности;
- подготовка детей к школе,
- занятия в группах по программам интеллектуального развития для дошкольников;
- занятия с учащимися углубленным изучением отдельных предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;
- иные виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

5.2. Группы формируются в период с 01.09 и в период текущего учебного года, группы осуществляют свою деятельность по мере комплектования до конца учебного года.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги 1, 2 и 3 ступени обучения, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. Режим работы системы ПДОД.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах ПДОД для детей дошкольного возраста, обучающихся 1, 2, 3 ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с начала учебного года до конца учебного года согласно утвержденному календарному графику работы образовательного учреждения (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или непредвиденных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию, утверждённому руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. Порядок комплектования групп системы ПДОД.

7.1. Основанием для оказания ПДОД являются заявления родителей учащихся. Письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и законные представители)

7.2. Комплектование групп системы ПДОД проводится с 1 сентября текущего года на основании договоров, заключенных администрацией МОУ СШ № 23 с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или родителями учащихся школы.

7.3. Предварительное формирование групп системы ПДОД с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют заместитель директора по УВР или учитель согласно приказу директора.

7.4. Наполняемость групп системы ПДОД в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 20 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы ПДОД, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) и приказом директора школы.

8. Управление системой ПДОД.

8.1. Руководство системой ПДОД осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации ПДОД на основании изучения спроса родителей и учащихся;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОД, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп ПДОД возлагается на учителя.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп ПДОД по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о ПДОД, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении ПДОД и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
- организуют оказание методической помощи учителям, работающим в группах ПДОД по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах ПДОД по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах ПДОД;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах ПДОД по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий учителей соответствующего профиля в случае отсутствия основного учителя;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПДОД.
- руководители групп организуют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) учащихся ПДОД.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Стоимость оказываемой образовательной деятельности в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению ПДОД по соглашению между исполнителем и потребителем, приказом

управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об установлении тарифов».

9.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы (с учетом начисления на ФОТ и стимулирующих выплат в размере до 100%), задействованных в системе ПДОД, с учётом повышающего коэффициента за квалификационную категорию;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) накладные затраты.

9.3 Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе ПДОД налогооблагаема.

9.4 Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно.

9.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые ПДОД в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.6 Оплата стоимости ПДОД производится по безналичному расчёту через отделение банка.

9.7 Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПДОД, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.8 Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются школой на оплату труда и выплаты стимулирующего характера, иные выплаты в пределах сметы.

9.9. Размер заработной платы учителей, производящих занятия ПДОД, устанавливается директором школы на основании базового оклада по штатному расписанию с учетом повышающих коэффициентов (за первую категорию коэффициент - 1,15, за высшую категорию 1,3) с учетом рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание ПДОД, а также в абсолютной величине.

9.10. Стимулирующие надбавки устанавливаются за качество работы и высокий профессионализм.

9.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютной величине.

10. Распределение средств, поступивших за оказание ПДОД.

10.1. Средства, полученные от ПДОД осуществляются за счет родителей, аккумулируются на лицевом счете МОУ СШ № 23 в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере ПДОД (не более 50%), на уставные цели от полученного дохода МОУ СШ № 23.

10.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду деятельности, утверждается директором.

10.3. Доходы от ПДОД распределяются следующим образом: заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, в соответствии с условиями коллективного договора.

10.4. Оплата труда учителя ПДОД, производится за фактически отработанное время. Стоимость часа рассчитывается с учетом повышающего коэффициента за категорию и надбавки за качество и интенсивность работы (до 100%) и утверждается приказом директора на учебный год.

10.5. Оплата труда административно-управленческого персонала и прочих работников занятых в реализации ПДОД, лиц, ответственных за организацию ПДОД, производится в абсолютной величине на основании приказа директора.

10.6. Оплата труда руководителя производится на основании приказа Управления образования администрации города Волжского Волгоградской области.

10.7. Стимулирующие надбавки устанавливаются за качество работы и высокий профессионализм приказом директора, могут быть выплачены по итогам календарного года.

10.8. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе ПДОД подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Все оставшиеся денежные средства расходуются на фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ):

- оплату ПДОД;
- приобретение материальных запасов;
- улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.),
- коммунальные услуги;
- другие уставные цели.

10.10. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

11. Ответственность исполнителя и потребителя.

11.1. МОУ СШ № 23 организует ПДОД в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОД не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки ПДОД или иные существенные отступления от условий договора (в редакции постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706).

12. Контроль за осуществлением ПДОД.

12.1. Контроль осуществляется:

- а) контрольно-ревизионными службами городского органа исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции;
- б) заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;
- в) ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

Срок действия Положения - до внесения изменений в нормативные документы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.